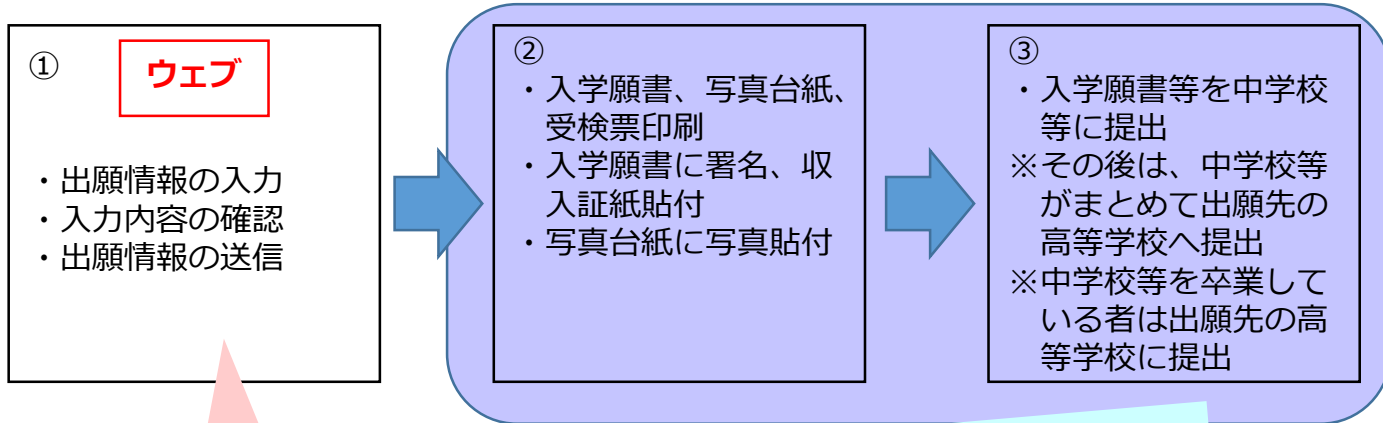


1 出願の流れ（受検予定者が行うこと）



今回、シミュレーションする作業

この部分の作業についてはシミュレーションを行いません。

個人情報の入力

シミュレーションに入力する氏名・電話番号・住所などの情報については、実際の情報を入力する必要はありません。

【例】（氏名）→北海 太郎

（住所・電話番号）→中学校の住所、電話番号 など

2 ウェブ申請シミュレーション前の準備

- (1) インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン等の端末
- (2) (1)の端末で受信できるメールアドレス



メールアドレス

メールアドレスがないと、申請フォームへの「入力、申請」ができません。
※メールアドレスは、受信可能なメールアドレスを入力してください。

3 ウェブ申請シミュレーションの操作手順

3-1 ウェブ申請シミュレーションのサイトにアクセスする。

次のURLから、学力向上推進課のウェブページにあるウェブ出願のサイトにアクセスします。

<https://www.dokyoι.pref.hokkaido.lg.jp/hk/gks/dokyoι-web-application.html>

(サイトのイメージ)

道立高等学校入学者選抜

本マニュアルのこと

- ・はじめに「[出願手続きマニュアル（出願者用）](#)」をよく読んでから、手続きを進めてください。
- ・手続きは、出願する道立高等学校が所在する管内別のフォームで受け付けます。
- ・このサイトでは、札幌市立高等学校への申請はできません。
札幌市立高等学校については、札幌市教育委員会にお問い合わせ願います。

管内別申請ページ（管内名をクリックしてください）

| | | | |
|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| 空知 | 石狩 | 後志 | 胆振 |
| 日産 | 渡島 | 檜山 | 上川 |
| 十勝 | オホーツク | 士勝 | |
| 根室 | 根室 | | |

出願先の高校がある管内をクリック

3-2 メールアドレスに申請用のURLを送信する。

申請書入力画面URL送信

入学願書【空知管内】（マニュアル用）

申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力し、【URL送信】をクリックしてください。

メールアドレス
(100文字まで)

.....@.....

URL送信

- ①メールアドレスを入力
- ②「URL送信」をクリック

①出願内容の入力の続き

| | |
|-----------------|---|
| [4] 出願学科 (第1志望) | 第1志望の出願学科を選択してください。 |
| [5] 出願学科 (第2志望) | 第2志望の出願学科を選択してください。 ※第2志望がない場合は選択不要です。 |
| [6] 出願学科 (第3志望) | 第3志望の出願学科を選択してください。 ※第3志望がない場合は選択不要です。 |

【4】～【6】
出願学科を選択

第2志望、第3志望

- 第2志望や第3志望がある場合は【5】【6】で学科を選択してください。
- 第2志望や第3志望がない場合は【5】【6】は「-(第2志望なし)」、「-(第3志望なし)」を選択してください。

【1】が「推薦」のとき

- 【1】出願区分が「推薦」の場合は、「-(第3志望なし)」を選択してください。
※第3志望を選択することはできません。

出願者情報の入力

| 出願者情報 | |
|--------------|---|
| 17) 姓 | 出願者の姓(名字)を入力してください。 例：北海 (100文字まで) |
| 18) 名 | 出願者の名(名前)を入力してください。 例：太郎 (100文字まで) |
| 19) 姓(ふりがな) | 出願者の姓(名字)をひらがなで入力してください。 例：ほっかい (100文字まで) |
| 19a) 名(ふりがな) | 出願者の名(名前)をひらがなで入力してください。 例：たろう (100文字まで) |

実名ではなく、画面上の「例」をそのまま入力しても可

【7】～【10】
出願者の氏名及び
ふりがなを入力

外字のとき

外字の場合は、標準文字で入力してください。

外字は、文字を変換するときに、「環境依存文字(unicode)」と表示される文字(以下同じ)

入力例

入学願書への署名(手書き)時は、正式な文字で記入してください。

「高橋」さんの場合
※「高」が外字
→「高橋」と入力します。

出願者情報の入力の続き

The screenshot shows two sections of the application form. The first section, labeled [11] 生年月日 (Date of Birth), has a dropdown menu for the year (平成) and input fields for month and day. The second section, labeled [12] 現住所 (Current Address), has a dropdown menu for the postal code (〒) and a large text input field for the address. Red boxes highlight the year dropdown, the month/day fields, the postal code dropdown, and the address text field.

【11】生年月日を入力
【12】現住所を入力

現住所の入力

- 郵便番号のハイフン「-」は省略できます。
- 郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、住所が自動で入力されます。
- 住所の続き（丁目、番、号など）を入力し、現住所を完成させてください。
- アパート・マンションなどの場合は、建物名と部屋番号を入力してください。
- 住所検索**では、「字」などが正しく入力されない場合があります。必要に応じて修正をしてください。
- 外字の場合は、標準文字で入力してください。

The screenshot shows two sections of the application form. The first section, labeled [13] 出身（在籍）中学校 (Middle School Name), has a text input field for the school name. The second section, labeled [14] 中学校卒業（卒業見込）年月日 (Middle School Graduation Date), has a dropdown menu for the year (令和) and input fields for month and day. Red boxes highlight the school name text field and the year/month/day fields.

【13】出身（在籍）中学校を入力
【14】卒業（卒業見込）年月日を入力

中学校名の入力

- 出身（在籍）中学校名を入力してください。（義務教育学校、中学校に準ずる学校を含む。）
- 公立学校の場合、市町村名も必ず入力してください。

【例】

●●市立（町立、村立）●●中学校

卒業（見込）年月日

- 中等教育学校の前期課程の場合は、「卒業」を「修了」と読み替えてください。

保護者等情報の入力

保護者等とは

- 保護者等とは、出願者に対して親権を行う者（親権を行う者がいない場合は未成年後見人）を指します。
- 保護者等の中で住所が異なる場合は、出願者の日常の生活が営まれ、生活の本拠となっている住所の保護者等の情報を入力してください。

成人の方は

- 出願者が成人の場合、「【20】保護者等の電話番号」に出願者本人の電話番号を入力してください（【15】～【19】、【21】は入力不要です。）。

| 保護者等情報 | |
|--------------|--|
| 【15】 姓 | 保護者等の姓（名字）を入力してください。 例：北瀬 (100文字まで) |
| 【16】 名 | 保護者等の名（名前）を入力してください。 例：花子 (100文字まで) |
| 【17】 姓（ふりがな） | 保護者等の姓（名字）をひらがなで入力してください。 例：ほっかい (100文字まで) |
| 【18】 名（ふりがな） | 保護者等の名（名前）をひらがなで入力してください。 例：はなこ (100文字まで) |

実名ではなく、画面上の「例」をそのまま入力しても可

【15】～【18】
保護者等の氏名及び
ふりがなを入力

外字のとき

外字の場合は、標準文字で入力してください。

入力例

「高橋」さんの場合
※「高」がいわゆる外字
→「高橋」と入力します。

入学願書への署名(手書き)時は、
正式な文字で記入してください。

保護者等情報の入力 of 続き

| | |
|--------------|--|
| 【19】 現住所 | 保護者等の現住所を入力してください。 ※英数字は半角で入力してください。 (100文字まで) 〒 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> <input type="text"/> |
| 【20】 電話番号 | 保護者等の電話番号を半角で入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 <input type="text"/> |
| 【21】 出願者との関係 | 保護者等と出願者との関係を入力してください。 例: 父, 母, 祖父 (50文字まで) <input type="text"/> |

【19】 現住所を入力
【20】 電話番号を入力
【21】 出願者との関係を入力

現住所の入力

- 郵便番号のハイフン「-」は省略できます。
- 郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、住所が自動で入力されます。
- 住所の続き（丁目、番、号など）を入力し、現住所を完成させてください。
- アパート・マンションなどの場合は、建物名と部屋番号を入力してください。
- 住所検索**では、「字」などが正しく入力されない場合があります。必要に応じて修正をしてください。
- 外字の場合は、標準文字で入力してください。

電話番号の入力

- ハイフン「-」で区切って入力してください。
- 出願者が成人の場合、本人の電話番号を入力してください。

その他の入力

その他

[22] 入学者選抜における特別な配慮の希望
入学者選抜における特別な配慮の希望の有無を選択してください。
 有
 無

[23] 全日制の課程の普通教育を主とする学科へ就学するときの区分
全日制の課程の普通教育を主とする学科を志望する出願者は、「通学区分」とは、北海道立高等学校通学区分規則（平成17年）をいう。
[Dropdown menu]

[24] 備考
(999文字まで)
[Text area]

【22】 特別な配慮の希望を選択
【23】 通学区分を選択

特別な配慮の希望

- 入学者選抜における学力検査や入学後の学校生活等について、特別な配慮を希望する場合は「有」を選択してください。
- 特別な配慮を希望する場合は、生徒・保護者から中学校へ必要とする配慮について相談してください。
(シミュレーション時は相談不要)

就学区分

- 全日制の課程の普通教育を主とする学科へ出願する場合または市町村独自の要項で選抜を行う一部の学校へ出願する場合に選択してください。

シミュレーションでは、正式な就学区分を選択する必要はなく、どれを選んでも構いません。
※実際の出願では、中学校の指示に従って選択してください。

「備考」の入力

- 「備考」は基本的には出願者が入力することはありません。
- 市町村立高等学校へ出願する場合、市町村立高等学校の指示により「備考」に必要な事項を入力することはありませんが、シミュレーションでは入力しません。

その他の入力の続き

【25】メールアドレスを入力

【25】メールアドレス

※受付完了メール受信用のメールアドレスを入力してください。

確認

一時保存 入力途中の内容を一時的に保存します。

確認はここでは
クリックしません。

【重要】
入力が終わったら
「一時保存」をクリック

メールアドレス

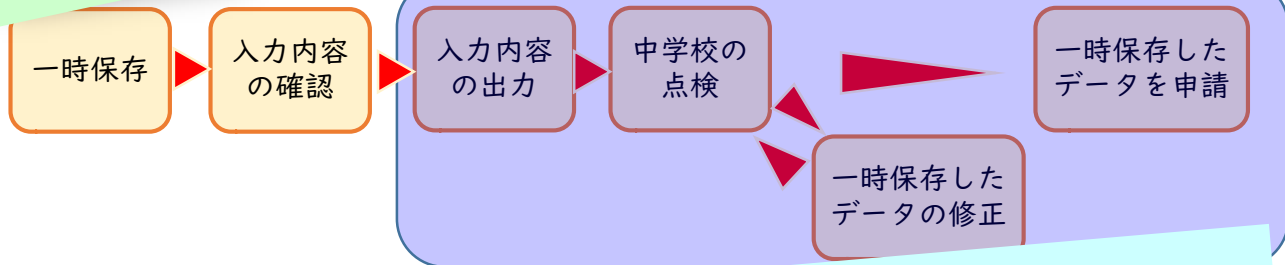


- ここで入力したメールアドレスに、「受付完了メール」が送信されます。
- シミュレーションでも、メールアドレスは実際のアドレスを入力してください。

一時保存

- ここまで入力した情報を「一時保存」します。ここで「一時保存」をしないで「確認」に進むと入力した情報が保存されません。
- 入力した情報を修正する場合は、「一時保存」で保存したデータから修正をします。

一時保存後の流れ



この部分の作業については
シミュレーションを行いません。

有朋高校へ出願

- 有朋高校へ出願する場合は追加の項目があります。入力方法はp14~を参照ください。

3-5 出願情報を一時保存する。

一時保存

○出願情報を入力したら必ず一時保存をします。
※PIOにある「一時保存」をクリックすると、下のような画面が表示されます。

【1】メールアドレス
【2】，【3】パスワードを
入力

アドレスとパスワード

○入力を再開するためのURLを受信するメールアドレスを入力します。
○入力を再開する際に必要なパスワードを入力します。
※パスワードを紛失すると、入力を再開できなくなしますので、適切に保管してください。

3-6 「一時保存」した情報の入力を再開する。

入力再開ページ

○3-5で「一時保存」をクリックすると、「一時保存完了メール」が送信されるので、メールを確認します。

入力再開ページのURLを
クリック

入学願書【空知管内】（マニュアル用）

※印刷日時：●●●●●●●●●●●●●●

入学願書【空知管内】（マニュアル用）への入力をお願いします。
 一時保存した際、登録したパスワードを入力し、【入力再開】ボタンをクリックしてください。
 ※ は必須項目です。必ずご記入ください。

【1】パスワード

(※角6文字以上20文字以内)

入力再開

パスワードを入力し
「入力再開」をクリック

3-7 入力した内容を確認し、出力する。

入力ページの再表示

「入力再開」をクリックすると出願情報の入力ページが再表示されます。
 一時保存した情報は、入力された状態となって表示されます。

その他

【22】 入学者選抜における特別な配慮の希望

入学者選抜における特別な配慮の希望の有無を選択してください。

有
 無

【23】 全日時の課程の普通教育を主とする学科へ就学するときの区分

全日時の課程の普通教育を主とする学科を志望する41期者は、該当するものを選択してください。
 (「通学区域規則」とは、北海道立高等学校通学区域規則(平成16年北海道教育委員会規則第1号)をいう。)

通学区域規則第2条による通学

【24】 備考

(999文字まで)

【25】 メールアドレス

※受付完了メール受信用のメールアドレスを入力してください。

●●●●●●●●@●●●●●●●●●●

確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。

●●●●●●●● @ ●●●●●●●●

確認

入力中の内容を一時的に保存します。

「確認」をクリック

① まだ申請は完了していません。入力内容を確認し、よろしければ「送信」ボタンを押してください。

入学願書【空知管内】（マニュアル用）

※令和●年（●年）●月●日（●）●：●までに入力願います。

出願内容

| | |
|----------------|----------|
| [1] 出願区分 | 一般 |
| [2] 出願する高等学校 | ●●●●高等学校 |
| [3] 出願課程 | 全日制の課程 |
| [4] 出願学科（第1志願） | 普通 |
| [5] 出願学科（第2志願） | |
| [6] 出願学科（第3志願） | |

出願者情報

| | |
|-------|-----|
| [7] 姓 | 北海道 |
|-------|-----|

確認画面の表示

確認画面が表示されるので、
入力内容を確認します。
※入力内容に誤りがないか
もう一度確認してください。

[21] 出願者との関係 母

その他

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| [22] 入学者資格における特別な配慮の希望 | 有 |
| [23] 全日制の課程の普通教育を主とする学科へ進学するときの区分 | 1 通学区地域別第2章による進学 |
| [24] 備考 | |
| [25] メールアドレス | ●●●●●●●●●●@●●●●●●●●●● |

☐ 受付確認メールに申請内容を記載する

入力内容の確認後、「入力内容
を出力する」をクリック

修正したいとき

- 入力内容を修正する場合は、「入力し直す」をクリックして、修正します。
- 修正した場合は、再度「一時保存」を行います。

入力内容の出力

「入力内容を入力する」をクリックすると、入学願書・写真台紙・受検票のPDFをダウンロードすることができます。



※実際の出願ではこのPDFのファイルを印刷して、中学校の点検を受けることとしています。

(今回のシミュレーションでは印刷・点検は不要。)

入力内容の出力
イメージ

3-8 入力した内容を送信する。

送信の前に・・・

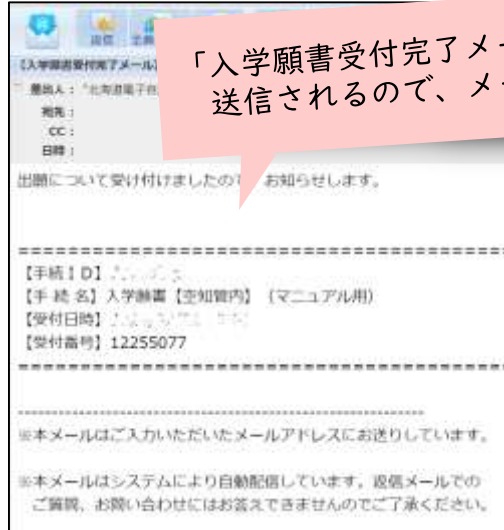
- 一度送信すると、送信した内容を取り消すことはできません。
- 「送信」をする前に、内容を再度確認してください。
- 実際の出願では「入力内容を出力する」で出力したデータを印刷し、中学校の点検を受けます。必ず中学校の点検で誤りがないことを確認してから送信してください。
(シミュレーションでは、中学校の確認は不要です。)

入力内容の出力後、
「送信」をクリック

3-9 入学願書・写真台紙・受検票のPDFを保存する。



「PDFダウンロード」をクリックし、入学願書等のPDFを保存



「入学願書受付完了メール」が送信されるので、メールを確認

シミュレーションは、以上で終了となります。

実際の出願ではこの後・・・

ご家庭にプリンタがない場合、コンビニのプリントサービス等を利用して印刷いただくことを想定しています。

各家庭で、

- ・ 保存した入学願書・写真台紙・受検票のPDFファイルの印刷
- ・ 願書の「出願者署名」「保護者等署名」の欄に署名
- ・ 願書に北海道収入証紙を貼付（道立高校に入学検定料を支払う場合）
- ・ 写真台紙に写真を貼付

を行った上で、中学校に提出し、中学校がとりまとめて出願先の高校に紙で提出する流れを想定しています。

出力される願書のイメージ

収入証紙を貼付

| | | | | |
|--|------|--|--|--|
| | 収入証紙 | | | |
|--|------|--|--|--|

入学願書

北海道庁見取東高等学校長 様

出願者署名

保護者等署名

貴校に入学したいので、許可してください。

| 出願課程 | 全日制の課程 | 出願学科 | 第1志望 | 第2志望 | 第3志望 |
|------|--------|------|------|------|------|
| | 全日制の課程 | 普通科 | | | |

| | |
|---|--|
| 出願者 氏名 北郷 太郎 平成21年4月10日 生 〒060-0003 現住所 北海道札幌市中央区北三条西〇丁目〇番地〇号 出身(在籍)中学校 〇〇市立〇〇中学校 中学校卒業(卒業見込) 令和7年3月31日 年 月 日 | 保護者等 氏名 北郷 花子 〒060-0003 現住所 北海道札幌市中央区北三条西〇丁目〇番地〇号 電話番号 000-123-4567 番 出願者との関係 母 |
|---|--|

入学希望校における特別な配慮の希望の有無

| | |
|------------------------------|------------------|
| 全日制の課程の普通教育を主とする学科へ進学するときの区分 | 1 通学区域規則第2条による就学 |
|------------------------------|------------------|

(注)
 1 「出願者」の欄の中学校には義務教育学校の後期課程及び中等教育学校の前期課程を含むものとし、中等教育学校の前期課程の場合は、「卒業」を「修了」と読み替えること。
 2 捺印の欄は記入しないこと。
 3 「出願者署名」及び「保護者等署名」の欄については、自署とすること。
 4 「全日制の課程の普通教育を主とする学科へ進学するときの区分」の欄の「通学区域規則」について出願先が公立高等学校の場合は、北海道立高等学校通学区域規則(平成16年北海道教育委員会規則第1号)をいう。
 なお、出願先が北海道立高等学校区域規則と同様の扱いをして支障が生じない市町村立高等学校の場合は、それぞれの市町村立高等学校通学区域規則をいう。
 5 「氏名」等について、正しく印字されていない場合は、当該欄内に手書きで正しい文字を書き加える。

写真台紙

一般

※受験番号

| | |
|-----------|---------------------------|
| 出願者氏名 | 北郷 太郎 |
| 出身(在籍)中学校 | 〇〇市立〇〇中学校 |
| 高等学校 | 北海道見取東高等学校 (※北海道 高等学校) |
| 課程 | 全日制の課程 |
| 学科 | 普通科 (※ 科) |

写真を貼る位置
(写真は縦向きで縦向きで貼付してください。縦向きで貼付する場合は、貼付位置の中心を写真の中心と合わせ、貼付してください。)

(注) 1 出身(在籍)中学校には義務教育学校の後期課程及び中等教育学校の前期課程を含むものとする。
 2 捺印の欄は記入しないこと。

令和6年度(2024年度)公立高等学校受験票

| | |
|-----------|---------------------------|
| 出願者氏名 | 北郷 太郎 |
| 出身(在籍)中学校 | 〇〇市立〇〇中学校 |
| 高等学校 | 北海道見取東高等学校 (※北海道 高等学校) |
| 課程 | 全日制の課程 |
| 学科 | 普通科 (※ 科) |

(注) 1 出身(在籍)中学校には義務教育学校の後期課程及び中等教育学校の前期課程を含むものとする。
 2 捺印の欄は記入しないこと。

※受験番号

一般

学力検査実施校における検査時間等

| | | | | | | | | | |
|------|-----|----|---------------|-----|----|---------------|-----|----|---------------|
| | | | | | | | | | |
| 検査科目 | 第1部 | 国語 | 9:20 ~ 10:15 | 第2部 | 数学 | 10:35 ~ 11:30 | 第3部 | 社会 | 11:50 ~ 12:45 |
| | 第4部 | 理科 | 13:35 ~ 14:30 | 第5部 | 英語 | 14:50 ~ 15:45 | | | |

※検査科目は、国語(漢字・かな)、数学(算数・代数・幾何)、社会(歴史・地理)、理科(物理・化学・生物)、英語(リーディング・リスニング・スピーキング)の4科目をいう。検査科目は、国語(漢字・かな)、数学(算数・代数・幾何)、社会(歴史・地理)、理科(物理・化学・生物)、英語(リーディング・リスニング・スピーキング)の4科目をいう。検査科目は、国語(漢字・かな)、数学(算数・代数・幾何)、社会(歴史・地理)、理科(物理・化学・生物)、英語(リーディング・リスニング・スピーキング)の4科目をいう。

(注) 学力検査を実施しない施設を行う場合には、別途連絡する。

署名について

○「出願者署名」「保護者等署名」の欄に記入する署名は、正しい漢字などを用いた正式な氏名で記入してください。

例えば・・・

「高橋」さんの場合
 ※署名は「高橋」と正しい漢字で書きます。
 ※署名の文字を正式な氏名として扱います。

3-10 有朋高校特有の出願者情報を入力する。

有朋高校へ出願

有朋高校へ出願する場合は、追加で入力が必要な項目があります。

※①「単位制による定時制」、②「技能教育施設との連携措置」、③「通信制」で入力する項目が異なります。

①単位制による定時制

【26】～【33】の項目が入力対象となります。

②技能教育施設との連携措置

【26】～【27】の項目が入力対象となります。

③通信制

【26】～【35】の項目が入力対象となります。

有朋高校特有の出願者情報の入力

| | |
|---------------------|---|
| 【26】出願者の電話番号 | 出願者の電話番号を半角で入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 <input type="text"/> |
| 【27】出願者の中学校入学年月日 | 出願者の出身(在籍)中学校の入学年月日を入力してください。 ※中学校には、義務教育学校の後期課程及び中等教育学校の前期課程を含みます。 ※卒業した(又は卒業見込みの)中学校と入学した中学校が異なる場合は、当初入学した年月日を入力してください。 ※年月日の「日」がわからない場合は、「年月」は正しいものを入力し、「日」はその月の初日を入力してください。 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 【28】出願者の中学校卒業(卒業見込) | 【14】で入力した中学校卒業(卒業見込)年月日について、「卒業」が「卒業見込」が次から選択してください。 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業見込 |

【26】 出願者の電話番号を入力
【27】 出願者の中学校
入学年月日を入力
【28】 出願者の卒業・在籍情報
を入力

中学校入学年月日の入力

- 卒業した(又は卒業見込みの)中学校と入学した中学校が異なる場合は、当初入学した年月日を記入してください。
- 中学校には、義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程及び中学校に準ずる学校を含みます。

有朋高校特有の出願者情報の入力の続き

| | |
|-------------------|---|
| 【29】出願者の在籍した高等学校等 | <p>高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）に在籍したことがある場合は、学校名及び課程名を入力してください。特別支援学校に在籍したことがある場合は、学校名及び学科名を入力してください。</p> <p>※課程名は全日制、定時制、通信制、単位制による全日制、単位制による定時制のいずれかを入力してください。</p> <p>例：北海道〇〇高等学校全日制、北海道〇〇高等学校単位制による全日制、北海道〇〇高等養護学校クリーニング科</p> <p>(100文字まで)</p> <input type="text"/> |
|-------------------|---|

【29】在籍した高等学校等を入力

在籍した高等学校の入力

- 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）に在籍したことがある場合は、学校名と課程名を入力してください。
- ※課程名：全日制、定時制、通信制、単位制による全日制、単位制による定時制
- 特別支援学校に在籍したことがある場合は、学校名と学科名を記入してください。

入力例

- (1) 北海道●●高等学校定時制
- (2) 北海道▲▲高等学校単位制による定時制
- (3) 北海道■●高等養護学校クリーニング科

| | |
|--------------------|--|
| 【30】出願者の高等学校等入学年月日 | <p>【28】の高等学校等の入学年月日を入力してください。</p> <p>※年月日の「日」がわからない場合は、「年月」は正しいものを入力し、「日」はその月の初日を入力してください。</p> <p><input type="text"/>年<input type="text"/>月<input type="text"/>日</p> |
| 【31】出願者の高等学校等修了年月日 | <p>【28】の高等学校等を一部修了している場合、修了年月日を入力してください。</p> <p>※年月日の「日」がわからない場合は、「年月」は正しいものを入力し、「日」はその月の末日を入力してください。</p> <p>※1学年の途中で退学している場合は、入力不要です。【32】に進んでください。</p> <p><input type="text"/>年<input type="text"/>月<input type="text"/>日</p> |
| 【32】出願者の高等学校等修了年次 | <p>【28】の高等学校等を一部修了している場合、修了年次（年次）を入力してください。</p> <p>※例えば、2年生まで修了している場合は、「2」を入力してください。</p> <p>(数字1文字まで)</p> <input type="text"/> |
| 【33】出願者の高等学校等退学年月日 | <p>【28】の高等学校等を退学している場合、退学修了年月日を入力してください。</p> <p>※年月日の「日」がわからない場合は、「年月」は正しいものを入力し、「日」はその月の末日を入力してください。</p> <p><input type="text"/>年<input type="text"/>月<input type="text"/>日</p> |

【30】高等学校等の入学年月日を入力
【31】高等学校等の修了年月日を入力

【32】高等学校等の修了年次を入力
【33】高等学校等の退学年月日を入力

有朋高校特有の出願者情報の入力の続き

| | |
|---|--|
| 【34】希望する面接指導等 実施施設等（第1希望） 必須 | 第1希望の面接指導等実施施設等を選択してください。 <input type="text"/> |
| 【35】希望する面接指導等 実施施設等（第2希望） 必須 | 第2希望の面接指導等実施施設等を選択してください。 ※第2希望がない場合は、「-（第2希望なし）」を選択してください。 <input type="text"/> |

【34】，【35】希望する面接指導等
実施施設を選択

面接指導等実施施設

○第2希望まで選択することができます。
第2希望がない場合は「-（第2希望なし）」を選択してください。

有朋高校特有の出願情報の入力は以上となります。

| |
|--|
| <input type="button" value="確認"/> |
| <input type="button" value="一時保存"/> 入力途中の内容を一時的に保存します。 |

確認はここでは
クリックしません。

【重要】
入力が終わったら
「一時保存」をクリック

p11の「3-5 出願情報を一時保存する。」に戻り、
シミュレーションの続きを行ってください。