

【生活のルール】

1. 身だしなみについて

- ・誰が見てもだらしないと思える身だしなみであること
- ・制服・ジャージの着方は別紙参照

2. 生活全般について

- ・登校時間は原則7時30分以降とする。
- ・8時10分には準備をすませ、着席していること。
- ・自転車は「元地・知床・奮部・差閉・尺忍・津軽町・手然・香深井」地区の生徒のみ許可されている。
- ・先生、先輩、クラスメイト、お客さん、人に会ったら元気よくあいさつをする。
- ・服装は学校のルールに従い、常にだらしないか気をつける。
- ・校内ではジャンパー・コートなどの外着を着ない。
- ・持ち物は、学校に必要なものは持ってこない。局活動や行事等で使う貴重品を持ってくる場合は、朝のうちに担任の先生に預ける。（「遊びのルール」を確認すること）
- ・言葉づかいや接し方に気をつける。特に先生や先輩への接し方や言葉づかいに気をつける。
- ・身のまわりの整理整頓を心がける。自分のロッカーや机は自分のものではなくすべて学校のものであることを忘れない。
- ・その他、中学生として恥ずかしくない行動を心がける。自分で行動の善悪を判断して、自分で考えて行動できるようにする。（自立と自律）

3. 更衣室・靴箱について

- ・更衣室に置いていってよいもの
→【部活道具・ソーラン道具・着替え・身だしなみを整えるもの】のみ。
※自分のロッカーの中に物を全て納めること！（放課後活動前に置くかばんも含む）
- ・靴箱を上靴は上段、外靴は下段に置くこと

4. 給食について

- ・給食当番はエプロン、三角巾、マスクを着用する。
- ・他にも牛乳パック当番、台拭きも行う。
- ・基本、全員同じ量を盛る。※食べきれない場合は、食べきれない量にある程度合わせる。
- ・アレルギー以外は好き嫌いがあっても必ず一口は食べる。
- ・おかわりは必ず他の人に聞いてからする。

5. 清掃について

- ・掃除の仕方、掃除の場所については、清掃の手引きを参考にする。
- ・掃除の分担は同じ人が同じことばかりをしないようにする。
- ・反省は自分のやったこと、気をつけてできたこと、気づいたことなどを話し、最後に先生から一言言ってもらい終了。担当の先生のやり方が違う時は、それに合わせる。

6. 図書室の利用について

図書室利用のきまり	<ul style="list-style-type: none">・貸し出し期限は2週間・本を汚したり壊したりしたときはすぐ図書担当に報告・他の人の図書通帳は勝手に見ない
本を借りるとき	<ul style="list-style-type: none">①借りた本のタイトルを自分の図書通帳に記入②借りた本の場所に台本を差し込む③図書通帳を教室のロッカーに置く
本を返すとき	<ul style="list-style-type: none">①借りた本の場所の台本と本を入れ替える②図書通帳に返却した日を記入③図書通帳と台本を元の場所に置く

7. 生徒会室にある文房具等の使用のルールについて

生徒会室にある文房具は香中の生徒・先生全員で使用するものなので、以下のルールを守りましょう！
そして丁寧に使い、元の場所にきちんと整理して片付けをしましょう！

～ 使い方のルール～

- 画用紙は、上にあるもの(古いもの)から順に使ってください。
- 在庫が少なくなった時・壊してしまったときは生徒会の先生に伝える。
(のり等中身がなくなったとき・インクの出ないペンがあったときも)
- 使用したものは下校するまでに元の場所に戻す。

8. 職員室の入退室の仕方について

職員室に入室する際は、ジャンパーなどの外着は着用せず、身だしなみを確認しましょう！

～ 職員室の入退室例～

1. ドアをノックする。
2. 「失礼します。」(入室してドアを閉める)
3. 用件を言う。→ (「〇〇先生に用事があってきました。」 or 「△△しにきました」など)
4. 用件が済んだら速やかに退室する。
5. (入り口前で)「失礼しました。」(退室してドアを閉める)